

Professionalisering en portfolio



Inhoud

- Uitgangspunten professionaliseringslijn
- Gevolgen voor het portfolio
- Uitleg professionaliseringslijn en portfolio
- Opdrachten

Uitgangspunten professionaliseringslijn

- Uitgangspunten:
 - Studenten leggen een relatie met hun **beroepsgerichte** ontwikkeling.
 - Studenten maken een koppeling met hun **persoonlijke** professionele ontwikkeling.

Doel en opzet professionaliseringslijn

Doel van de Professionaliseringslijn:

- In de hele opleiding aandacht voor het leren op de werkplek en de professionele ontwikkeling van de student.

Opzet van de Professionaliseringslijn:

- Professionele ontwikkeling in relatie tot het beroep.
- Persoonlijke professionele ontwikkeling.

Praktijkleren concretiseren

- Open mijn e-connect en zoek in de lijst met modules de module 'Propedeuse/fase 2/3/4 Portfolio Bachelor [opleidingsnaam]'
[voorbeeld](#)
- Scroll naar beneden op de homepage van deze module naar het onderdeel Exameninformatie
- Lees de download 'Beoordelingscriteria portfolio HBO [opleidingsnaam]'
- Bedenk hoe je dit gaat aanpakken

Fase 1 Persoonlijke ontwikkeling in relatie tot het beroep

Wat dien je in fase 1 te doen met de 360 graden feedback?

- Vier ingevulde 360 gradenfeedbackformulieren, met een analyse van de uitkomsten (maximaal 1 A4), met een beschrijving van ontwikkeldoelstellingen voor fase 2 (SMART) op basis van de 360 gradenfeedback. Geef bij elke ontwikkeldoelstelling minimaal één te ondernemen activiteit om de doelstelling te bereiken

Uitleg over 360⁰ feedback

- Laat door minimaal 3 mensen invullen én vul zelf in. (leidinggevende, collega, familielid, vriend, vriendin, oud collega, et cetera)
- Vergelijk de lijsten en maak een overzicht van de meest opvallende feedbackpunten
- Schrijf een kort verslag van de uitkomsten (max 1 A4)
- Formuleer vier SMART ontwikkeldoelstellingen
- Bepaal per doelstelling minimaal één actie om aan de doelstelling te werken

Zie de les '360⁰ feedback' voor meer informatie en de downloads



Hoe maak je SMART doelen?

S = Specifiek > waar hebben we het precies over?

M = Meetbaar > hoe toon je aan?

A = Acceptabel > leidt het tot resultaat?

R = Realistisch > als A, maar ook; is er uitdaging?

T = Tijdgebonden > noem een datum



Specifiek

- Waar hebben we het precies over?
- Wat willen we gaan doen?
- Stel de hoe- en w-vragen (wie, wat, wanneer, waar, waarover, waarvoor, waarom)
- Voorbeeld: De klantentevredenheid is gestegen.

Kwaliteit meetbaar maken

- Klantentevredenheidsonderzoeken
- Klachten
- Foutenregistraties
- Medewerkerstevredenheidsonderzoeken
- Functionerings- en POPgesprekken
- Ziekteverzuimpercentages en ziektemeldingen
- Verlooppercentage
- Openstaande vacatures
- Werkdruk/werklast



Meetbaar

- Liefst in getallen
- Maar ook normen, kwaliteitseisen, procedures
- Voorbeeld: De klanttevredenheid is gestegen van 5 naar 7 volgens het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek

Acceptabel

- Is het haalbaar?
- Is er draagvlak?
- Leidt het tot resultaat?
- Voorbeeld: De klanttevredenheid is gestegen van 5 naar 7 volgens het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek

Realistisch

- Is het doel niet te moeilijk of te makkelijk?
- Zijn de acties in redelijke balans met het resultaat?
- Voorbeeld: De klanttevredenheid is gestegen van 5 naar 7 volgens het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek

Tijd

- Noem minstens één datum
- Vaak 2 data om verschil in resultaat aan te geven.
- Voorbeeld: Op 1 maart 2024 is de klanttevredenheid gestegen volgens het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek naar 7 ten opzichte van 5 op 1 september 2023

SMART tips

- Schrijf **alleen** de S+M+T uit
- Bespreek, denk na over de A+R, maar schrijf ze **niet** uit
- Gebruik de W-vragen



SMART valkuilen

- Doelen zijn niet specifiek genoeg
- Doelen zijn niet meetbaar
- Data ontbreken
- Doelen waar de oplossing al in staat
- Doelen die met acties verward worden.



Voorbeeld

- Op 1 maart 2024 heeft minimaal 50% van de medewerkers mijn functioneren als leidinggevende met minimaal een 6 beoordeeld. Dit is een verbetering van 1 punt ten opzichte van 1 september 2023.

Activiteiten om dit doel te behalen

- In september is een nulmeting uitgevoerd
- Ik voer in de periode september en oktober met elke medewerker een gesprek.
- In dit gesprek worden verbeterpunten voor mij als lg benoemd.
- Ik ga aan de slag met de verbeterpunten
- De meting wordt in maart herhaald



Wat lever je in (fase 1, propedeuse)

1. 4 stuks 360 graden feedbackformulieren
2. Analyse van de uitkomsten (max 1 A4)
3. SMART ontwikkeldoelstellingen (minimaal 4)
4. Minimaal één actie bij elke doelstelling
5. Feedbackformulier van de werkbegeleider
6. Contactmomentenformulier van de portfoliobegeleider
7. Indien van toepassing een literatuurlijst
8. Indien van toepassing communicatie over vrijstellingen

Zie voor meer informatie de exameninformatie in de portfoliomodule en ook de downloads in die module



Beoordeling van het portfolio

- Per fase wordt het portfolio beoordeeld
- Zie beoordelingscriteria bij de downloads
- Voldoende of onvoldoende
- Bij onvoldoende aanpassen nav feedback en in het geheel weer inleveren

Begeleiding

- Portfoliobegeleider
- Praktijkbegeleider
- Studentencoördinator
- Professionaliseringsbijeenkomsten
- Coach (optioneel)

Voor meer informatie zie de les 'Begeleiding'



Portfoliobegeleider

- Constante contactfactor NCOI gedurende je opleiding
- Vraag-gestuurde begeleiding, in ieder geval 2 contactmomenten
- Flexibel inspelen op behoefte, meedenken in het oplossen bij problemen
- Meedenken, evalueren, oplossingen bedenken
- Kennis van portfolio
- Telefonisch contact in fase 1, (online) (online) werkplekbezoek in fase 2, telefonisch contacten in fase 3 en 4
- Laat het contactmomentenformulier invullen. Vraag daar zelf om!

Kijk voor meer informatie bij de les 'Begeleiding'



Praktijkbegeleider

- Leidinggevende of...
- Senior medewerker binnen bedrijf
- “Coach on the job” (faciliteren, inhoudsdeskundig)
- Wat mag je van hem/haar verwachten?
- Laat het feedbackformulier invullen

Studentencoördinator

- Voor opleidingsspecifieke vragen
- Voor organisatorische vragen, planning van modules etc



Professionaliseringsbijeenkomsten

- 2 stuks opeenvolgend per fase
- Neem vragen en je materiaal (laptop) mee

Tips

- Maak een planning en houd je er aan!
- Werk in Word met de APA, zoek voor uitleg op Youtube.
- Moeite met stageplek? <http://www.stageinstituut.nl/>
- Gebruik pdfen.nl om bestanden samen te voegen
<https://www.pdfen.nl/>
- Blijf niet met vragen rondlopen!
- Download deze presentatie hier <http://www.proficiency.nl/studenten>

